

Condições de Aluguer



ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DO BAIXO ALENTEJO E LITORAL
Rua Cidade S. Paulo, Apartado 274 7801-904 Beja
Tel.: 284 311350 Fax: 284 311351
www.nerbe.pt nerbe@mail.telepac.pt

DIAS : _____

MÊS : _____

Nº de Dias : _____

NOME DA FIRMA: _____

MORADA: _____

LOCALIDADE: _____ C.POSTAL _____ Nº DE CONTRIBUINTE: | | | | | | | | | |

TELEFONE: | | | | | | | | | | FAX: | | | | | | | | | | TM.: | | | | | | | | | |

NOME DO RESPONSÁVEL: _____

ESPAÇO PRETENDIDO: A estes valores acresce o IVA à taxa legal em vigor

	1 Dia	2 Dias	3 Dias	+ 3 Dias	
Pavilhões				(cada dia)	Espaço _____ €
Pequeno	400 € (492)	650 € (799,5)	900 € (1107)	300 € (369)	Desc. _____ €
Grande(300x400)	750 € (922,5)	1.200 € (1476)	1.500€ (1845)	500 € (615)	Out.Serv. _____ €
Bar	150 € (184,5)	A acordar ○	A acordar ○	A acordar ○	IVA (23%) _____ €
Auditório				(cada dia)	Total _____ €
(255 lugares)	450 € (553,5)	700€ (861)	900 € (1107)	400 € (492)	
Salas					
Polivalentes	PREÇOS/DIA	A acordar ○	A acordar ○	A acordar ○	
1 Sala	150 € (184,5)				
2 Salas	250 € (307,5)				
3 Salas	300 € (369)				

50% NO MOMENTO DA MARCAÇÃO _____ € V/cheque nº _____ s/ _____

50% DOIS DIAS ANTES DA UTILIZAÇÃO _____ € V/cheque nº _____ s/ _____

FACTURA Nº _____ RECIBO Nº _____

TERMO DE RESPONSABILIDADE

_____, representada por _____ na qualidade de _____ responsabiliza-se por todos e quaisquer danos ocorridos nas instalações ou equipamentos, durante o/a _____, a decorrer no(s) dia(s) _____ nas instalações do NERBE/AEBAL.

Assinatura do Responsável da Entidade e Carimbo

Horário de Utilização: Manhã _____ Tarde _____ Noite _____

Desconto: Os sócios com as quotas regularizadas e as Entidades sem fins Lucrativos beneficiam de um desconto de 25%

Pagamento - 50% no momento da marcação e os restantes 50% antes da utilização

Para que sejam utilizadas as instalações, não deve o cliente ter qualquer dívida para com o NERBE/AEBAL

Segurança - O NERBE/AEBAL não é responsável pela segurança ou estragos verificados nos artigos de qualquer natureza que sejam trazidos para as suas instalações, bem como acidentes pessoais/incêndios ou outros acontecimentos ocorridos durante o período de aluguer.

Limpeza - A limpeza é da responsabilidade de quem aluga, salvo acordo em contrário. As instalações devem ser entregues devidamente limpas.

Outras informações - O piso e as paredes dos Pavilhões e Auditório e Hall não devem, sob qualquer circunstância, ser marcados, pintados, furados ou escavados, sob pena de pagamento do seu arranjo/substituição. Os preços não incluem flores, plantas ou arranjos ornamentais.

No caso de desistência, perderá o direito ao montante já entregue.

O NERBE/AEBAL não se responsabiliza por a qualidade dos produtos alimentares e outros, fornecidos pelas empresas que organizam os eventos nas suas instalações

Cada dia a mais de ocupação do espaço com material, que não esteja requisitado 10 € (+ IVA)

A montagem e desmontagem, deverá ser efectuada no horário de expediente desta associação. Fora desse horário deverá a entidade que aluga as instalações pagar 25€ (+ IVA) por hora com um mínimo de 10 € (+ IVA)

O Auditório inclui a utilização do ar condicionado, som, retroprojector e projecção de vídeo e slides, data show e sistema de vídeo-conferência

O acesso às instalações alugadas não poderá ser vedado ser vedado aos Corpos Sociais e funcionários do NERBE/AEBAL.

Espectáculos Musicais 1.250€ (+ IVA) por dia, independentemente do local a alugar e não são abrangidos de desconto

No caso do aluguer ser ao fim de semana acresce no pagamento 25 € diários (+IVA)

Os utilizadores devem cumprir as normas e legislação em vigor em termos de Ambiente, Segurança e Higiene

No caso de actividade ruidosa deve o cliente solicitar Licença Especial de ruído à Câmara Municipal.

O Cliente deverá segregar os resíduos produzidos e enviá-los às entidades devidamente autorizadas.

Sempre que, em qualquer aluguer/cedência, um cliente entregar ao NERBE/AEBAL qualquer produto ou material (Propriedade do Cliente), este será tratado de acordo com o Procedimento - PR-O2: Propriedade do Cliente.

Data

Tomei conhecimento e aceito as Condições

_____/_____/200____

(Carimbo e assinatura do Responsável)

A preencher pelos Serviços do NERBE/AEBAL

Verificação das instalações:

Observações:

Data: ____/____/200____

Verificado por: _____

Beja, 21 de Dezembro de 2006

Assunto: Sensibilização para as boas práticas, em Ambiente e Segurança

Se há assunto que consegue igualar todas as pessoas é a questão ambiental: o que acontece de um lado, para bem ou para mal, vai sempre afectar o outro. Por essa razão devemos, cada um de nós, fazer desde já a nossa parte para a preservação das condições mínimas.

Hoje, mais do que nunca, pensar no futuro é pensar em Ambiente e para que este seja bom, há que pensar em reciclagem, racionalização de gastos e reutilização de materiais. Mas acima de tudo, numa consciencialização que deve ser ensinada, apreendida e consolidada. Tendo em conta esta consciência porque não começar já? E porque não começarmos já nós?

A melhoria contínua e a obtenção da certificação em conformidade com as normas EN ISO 9001, EN ISO 14001 e NP 4397, em todas as unidades que constituem o Sistema de Gestão Integrado do NERBE/AEBAL, em Qualidade, Ambiente e Segurança são uma das nossas prioridades, para as quais todos os colaboradores estão empenhados.

Assim incube-nos informar/sensibilizar V/Exas. para as boas práticas, em termos de ambiente e segurança.

Neste sentido, gostaríamos de contar com a vossa sensibilização para:

- Prevenção da poluição, através da minimização das emissões: atmosféricas, ruído, efluentes líquidos e resíduos;
- Segregação de resíduos;
- Racionalização do consumo de água e energia;
- Adopção de medidas de higiene e segurança adequadas à tipologia das situações em causa.

Acreditamos convictamente que a prevenção para as boas praticas em termos de ambiente e segurança no local de trabalho apenas podem ser obtidas com o empenho total de todos, num meio em que o **ambiente** e a **segurança** sejam encarados por todos como uma preocupação fundamental no desempenho das suas tarefas, pelo que é exigido o envolvimento de todos, a todos os níveis.

Beja, 23 de Janeiro de 2007

Assunto: Instruções de Segurança e Emergência – Procedimentos de Actuação

A preocupação crescente relativamente à segurança é do interesse de todas as pessoas por essa razão devemos, cada um de nós, fazer desde já a nossa parte para a preservação das condições de segurança. Sabendo que as situações inesperadas podem acontecer incube-nos informar V/Exas., com vista a prevenir qualquer tipo de risco, assim mencionamos os procedimentos a seguir, de forma a evitar a ocorrência de incidentes e/ou acidentes, nas nossas instalações.

Risco	Procedimentos de Actuação
Quedas Electrocussão	<ul style="list-style-type: none"> - Após a chegada do pessoal habilitado a socorrer a vítima afaste-se procurando dar espaço livre em torno do sinistrado; - Auxilie apenas quando necessário
Invasão	<ul style="list-style-type: none"> - Durante a intervenção operações de segurança siga as instruções destas;
Distúrbio	<ul style="list-style-type: none"> - Depois da chegada do pessoal da segurança ou dos agentes de autoridade mantenha-se afastado prestando apenas auxílio ou dando informações se estas lhe forem solicitadas;
Após Explosão ou Sismo	<p><u>Depois do engenho explodir, explosão de gás ou do sismo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se estiver fora do edifício, mantenha-se calmo e no local indicado pelo Plano de Emergência ou pelas forças de intervenção (bombeiros ou agentes de autoridade); - Acalme o pessoal presente e evite que voltem a entrar no edifício; - Em caso de sismo, conte com réplicas; - Se estiver no interior do edifício, não entre em pânico, observe se o edifício sofreu danos; - Encaminhe com calma as pessoas presentes na zona para a saída; - Saia e dirija-se imediatamente para o ponto de encontro; - No caso do engenho explodir ou sismo, não acenda fósforos ou luz, porque pode haver fuga de gás; - Cuidado com os vidros ou cabos de electricidade, não toque em objectos metálicos podem estar em contacto com fios eléctricos; - Não remova, nem mude de local nenhum objecto, a não ser que seja estritamente necessário, como seja, para socorrer alguém; - Observe se existem pequenos focos de incêndio e extinga-os de acordo com os procedimentos de intervenção do quadro anterior; - Saia com calma, sem se precipitar para as saídas de modo a não as congestionar; - Depois de estar fora do edifício, auxilie só quando solicitado pelas entidades competentes, não regresse mais ao edifício.
Incêndio	<ul style="list-style-type: none"> - Se estiver fora do edifício, mantenha a calma e no local indicado pelo Plano de Emergência ou pelas forças de intervenção (bombeiros ou agentes de autoridade); - Se estiver no interior do edifício, não entre em pânico, siga as instruções dos bombeiros; - Encaminhe com calma as pessoas presentes na zona para as saídas; - Saia com calma, sem se precipitar para as saídas de modo a não as congestionar e dirija-se imediatamente para o ponto de encontro; - Se estiver num compartimento do edifício que contenha rede de gás feche imediatamente a torneira de segurança ou redutor nas botijas de gás antes de abandonar o local; - Não toque em objectos metálicos nem em equipamentos eléctricos pois podem estar em contacto com fios eléctricos que perderam a protecção no fogo.