

# Condições de Aluguer



ASSOCIAÇÃO EMPRESARIAL DO BAIXO ALENTEJO E LITORAL  
 Rua Cidade S. Paulo, Apartado 274 7801-904 Beja  
 Tel.: 284 311350 Fax: 284 311351  
 www.nerbe.pt nerbe@mail.telepac.pt

DIAS : \_\_\_\_\_  
 MÊS : \_\_\_\_\_  
 Nº de Dias : \_\_\_\_\_

NOME DA FIRMA: \_\_\_\_\_  
 MORADA: \_\_\_\_\_  
 LOCALIDADE: \_\_\_\_\_ C.POSTAL \_\_\_\_\_ Nº DE CONTRIBUINTE: | | | | | | | | | | | |  
 TELEFONE: | | | | | | | | | | | | FAX: | | | | | | | | | | | | TM.: | | | | | | | | | | | |  
 NOME DO RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

**ESPAÇO PRETENDIDO: A estes valores acresce o IVA à taxa legal em vigor**

	1 Dia	2 Dias	3 Dias	+ 3 Dias	
<b>Pavilhões</b>				(cada dia)	Espaço _____ €
Pequeno	400 € (492)	650 € (799,5)	900 € (1107)	300 € (369)	Desc. _____ €
Grande(300x400)	750 € (922,5)	1.200 € (1476)	1.500€ (1845)	500 € (615)	Out.Serv. _____ €
Bar	150 € (184,5)	A acordar	A acordar	A acordar	IVA (23%) _____ €
<b>Auditório</b>				(cada dia)	<b>Total</b> _____ €
(255 lugares)	450 € (553,5)	700€ (861)	900 € (1107)	400 € (492)	
<b>Salas Polivalentes</b>	PREÇOS/DIA	A acordar	A acordar	A acordar	
1 Sala	150 € (184,5)				
2 Salas	250 € (307,5)				
3 Salas	300 € (369)				

50% NO MOMENTO DA MARCAÇÃO \_\_\_\_\_ € V/cheque nº \_\_\_\_\_ s/ \_\_\_\_\_  
 50% DOIS DIAS ANTES DA UTILIZAÇÃO \_\_\_\_\_ € V/cheque nº \_\_\_\_\_ s/ \_\_\_\_\_  
 FACTURA Nº \_\_\_\_\_ RECIBO Nº \_\_\_\_\_

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

\_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ na qualidade de \_\_\_\_\_ responsabiliza-se por todos e quaisquer danos ocorridos nas instalações ou equipamentos, durante o/a \_\_\_\_\_, a decorrer no(s) dia(s) \_\_\_\_\_ nas instalações do NERBE/AEBAL.

Assinatura do Responsável da Entidade e Carimbo

**Horário de Utilização:** Manhã \_\_\_\_\_ Tarde \_\_\_\_\_ Noite \_\_\_\_\_

**Desconto: Os sócios com as quotas regularizadas e as Entidades sem fins Lucrativos beneficiam de um desconto de 25%**

**Pagamento** - 50% no momento da marcação e os restantes 50% antes da utilização

Para que sejam utilizadas as instalações, não deve o cliente ter qualquer dívida para com o NERBE/AEBAL

**Segurança** - O NERBE/AEBAL não é responsável pela segurança ou estragos verificados nos artigos de qualquer natureza que sejam trazidos para as suas instalações, bem como acidentes pessoais/incêndios ou outros acontecimentos ocorridos durante o período de aluguer.

**Limpeza** - A limpeza é da responsabilidade de quem aluga, salvo acordo em contrário. As instalações devem ser entregues devidamente limpas.

**Outras informações** - O piso e as paredes dos Pavilhões e Auditório e Hall não devem, sob qualquer circunstância, ser marcados, pintados, furados ou escavados, sob pena de pagamento do seu arranjo/substituição. Os preços não incluem flores, plantas ou arranjos ornamentais.

No caso de desistência, perderá o direito ao montante já entregue.

O NERBE/AEBAL não se responsabiliza por a qualidade dos produtos alimentares e outros, fornecidos pelas empresas que organizam os eventos nas suas instalações

Cada dia a mais de ocupação do espaço com material, que não esteja requisitado 10 € (+ IVA)

A montagem e desmontagem, deverá ser efectuada no horário de expediente desta associação. Fora desse horário deverá a entidade que aluga as instalações pagar 25€ (+ IVA) por hora com um mínimo de 10 € (+ IVA)

O Auditório inclui a utilização do ar condicionado, som, retroprojector e projecção de vídeo e slides, data show e sistema de vídeo-conferência

O acesso às instalações alugadas não poderá ser vedado ser vedado aos Corpos Sociais e funcionários do NERBE/AEBAL.

Espectáculos Musicais 1.250€ (+ IVA) por dia, independentemente do local a alugar e não são abrangidos de desconto

No caso do aluguer ser ao fim de semana acresce no pagamento 25 € diários (+IVA)

Os utilizadores devem cumprir as normas e legislação em vigor em termos de Ambiente, Segurança e Higiene

No caso de actividade ruidosa deve o cliente solicitar Licença Especial de ruído à Câmara Municipal.

O Cliente deverá segregar os resíduos produzidos e envia-los às entidades devidamente autorizadas.

Sempre que, em qualquer aluguer/cedência, um cliente entregar ao NERBE/AEBAL qualquer produto ou material (Propriedade do Cliente), este será tratado de acordo com o Procedimento - PR-O2: Propriedade do Cliente.

Data

Tomei conhecimento e aceito as Condições

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/200\_\_\_\_

(Carimbo e assinatura do Responsável)

A preencher pelos Serviços do NERBE/AEBAL

**Verificação das instalações:**

**Observações:**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/200\_\_\_\_

Verificado por: \_\_\_\_\_

Beja, 21 de Dezembro de 2006

**Assunto: Sensibilização para as boas práticas, em Ambiente e Segurança**

Se há assunto que consegue igualar todas as pessoas é a questão ambiental: o que acontece de um lado, para bem ou para mal, vai sempre afectar o outro. Por essa razão devemos, cada um de nós, fazer desde já a nossa parte para a preservação das condições mínimas.

Hoje, mais do que nunca, pensar no futuro é pensar em Ambiente e para que este seja bom, há que pensar em reciclagem, racionalização de gastos e reutilização de materiais. Mas acima de tudo, numa consciencialização que deve ser ensinada, apreendida e consolidada. Tendo em conta esta consciência porque não começar já? E porque não começarmos já nós?

A melhoria contínua e a obtenção da certificação em conformidade com as normas EN ISO 9001, EN ISO 14001 e NP 4397, em todas as unidades que constituem o Sistema de Gestão Integrado do NERBE/AEBAL, em Qualidade, Ambiente e Segurança são uma das nossas prioridades, para as quais todos os colaboradores estão empenhados.

Assim incube-nos informar/sensibilizar V/Exas. para as boas práticas, em termos de ambiente e segurança.

Neste sentido, gostaríamos de contar com a vossa sensibilização para:

- Prevenção da poluição, através da minimização das emissões: atmosféricas, ruído, efluentes líquidos e resíduos;
- Segregação de resíduos;
- Racionalização do consumo de água e energia;
- Adopção de medidas de higiene e segurança adequadas à tipologia das situações em causa.

Acreditamos convictamente que a prevenção para as boas praticas em termos de ambiente e segurança no local de trabalho apenas podem ser obtidas com o empenho total de todos, num meio em que o **ambiente** e a **segurança** sejam encarados por todos como uma preocupação fundamental no desempenho das suas tarefas, pelo que é exigido o envolvimento de todos, a todos os níveis.

Beja, 23 de Janeiro de 2007

**Assunto: Instruções de Segurança e Emergência – Procedimentos de Actuação**

A preocupação crescente relativamente à segurança é do interesse de todas as pessoas por essa razão devemos, cada um de nós, fazer desde já a nossa parte para a preservação das condições de segurança. Sabendo que as situações inesperadas podem acontecer incube-nos informar V/Exas., com vista a prevenir qualquer tipo de risco, assim mencionamos os procedimentos a seguir, de forma a evitar a ocorrência de incidentes e/ou acidentes, nas nossas instalações.

Risco	Procedimentos de Actuação
<b>Quedas Electrocussão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Após a chegada do pessoal habilitado a socorrer a vítima afaste-se procurando dar espaço livre em torno do sinistrado;</li> <li>- Auxilie apenas quando necessário</li> </ul>
<b>Invasão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante a intervenção operações de segurança siga as instruções destas;</li> </ul>
<b>Distúrbio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Depois da chegada do pessoal da segurança ou dos agentes de autoridade mantenha-se afastado prestando apenas auxílio ou dando informações se estas lhe forem solicitadas;</li> </ul>
<b>Após Explosão ou Sismo</b>	<p><b><u>Depois do engenho explodir, explosão de gás ou do sismo:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se estiver fora do edifício, mantenha-se calmo e no local indicado pelo Plano de Emergência ou pelas forças de intervenção (bombeiros ou agentes de autoridade);</li> <li>- Acalme o pessoal presente e evite que voltem a entrar no edifício;</li> <li>- Em caso de sismo, conte com réplicas;</li> <li>- Se estiver no interior do edifício, não entre em pânico, observe se o edifício sofreu danos;</li> <li>- Encaminhe com calma as pessoas presentes na zona para a saída;</li> <li>- Saia e dirija-se imediatamente para o ponto de encontro;</li> <li>- No caso do engenho explodir ou sismo, não acenda fósforos ou luz, porque pode haver fuga de gás;</li> <li>- Cuidado com os vidros ou cabos de electricidade, não toque em objectos metálicos podem estar em contacto com fios eléctricos;</li> <li>- Não remova, nem mude de local nenhum objecto, a não ser que seja estritamente necessário, como seja, para socorrer alguém;</li> <li>- Observe se existem pequenos focos de incêndio e extinga-os de acordo com os procedimentos de intervenção do quadro anterior;</li> <li>- Saia com calma, sem se precipitar para as saídas de modo a não as congestionar;</li> <li>- Depois de estar fora do edifício, auxilie só quando solicitado pelas entidades competentes, não regresse mais ao edifício.</li> </ul>
<b>Incêndio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se estiver fora do edifício, mantenha a calma e no local indicado pelo Plano de Emergência ou pelas forças de intervenção (bombeiros ou agentes de autoridade);</li> <li>- Se estiver no interior do edifício, não entre em pânico, siga as instruções dos bombeiros;</li> <li>- Encaminhe com calma as pessoas presentes na zona para as saídas;</li> <li>- Saia com calma, sem se precipitar para as saídas de modo a não as congestionar e dirija-se imediatamente para o ponto de encontro;</li> <li>- Se estiver num compartimento do edifício que contenha rede de gás feche imediatamente a torneira de segurança ou redutor nas botijas de gás antes de abandonar o local;</li> <li>- Não toque em objectos metálicos nem em equipamentos eléctricos pois podem estar em contacto com fios eléctricos que perderam a protecção no fogo.</li> </ul>